

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HJ FELTEN

BIG-registraties: 99911060225

Overige kwalificaties: EMDR-therapeut VEN® EMDR Europe practitioner

Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie RuG | GZ-opleiding

Persoonlijk e-mailadres: mketeldijk@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94106065

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: GZZP

E-mailadres: m.felten@praktijkdeboomgaard.nl

KvK nummer: 77374886

Website: <https://praktijkdeboomgaard.nl/>

AGB-code praktijk: 94069598

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Praktijk de Boomgaard
Henri Nouwenstraat 18
3863 HV Nijkerk

SMC Flevoland
Promesse 129
8232 VZ Lelystad

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt door mij als regiebehandelaar zelfstandig uitgevoerd. Ik ben verantwoordelijk voor diagnostiek, indicatiestelling, behandelplanning, evaluatie en coördinatie van de zorg, inclusief afstemming met betrokken verwijzers en ketenpartners waar nodig.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Diagnostiek en behandeling bij kinderen, jongeren en volwassenen. In mijn behandelingen maak ik vooral gebruik van EMDR en cognitieve gedragstherapie (CGT). Er wordt zowel individueel als systemisch te werk gegaan. Voor zover mogelijk evidence based en anders practice based.

De Boomgaard:

Cliënten tussen 6 jaar en 18 jaar kunnen worden aangemeld, door ouders zelf, of school, met een verwijsbrief van een arts of medewerker van het gebiedsteam. In een intakegesprek worden de klachten uitgevraagd, waarna ofwel de behandeling wordt gestart, ofwel een diagnostiektraject. Er wordt bekeken wat nodig en mogelijk is om het kind en de ouders weer op weg te helpen. In het traject worden ouders (vrijwel) altijd bij de behandeling betrokken, en daarnaast vaak leerkrachten of intern begeleiders van school, gebiedsteam, huis- of kinderarts. Ik onderzoek en behandel enkelvoudige problematiek. Mocht na de intakefase blijken dat er sprake is van ernstige comorbide problemen, dan overleg ik met ouders en de huisarts om te verwijzen naar de specialistische GGZ.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: H.J. Felten

BIG-registratienummer: 99911060225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

J.W.M. van de Wolfshaar, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 09912512325

L.J. van de Pol, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 69916573325

A. Chanou, GZ-psycholoog. BIG-registratienummer 89924899025

Jeugdconsulenten van gebiedsteam Nijkerk

Huisartsenpraktijk Corlaer, Henri Nouwenstraat 18, Nijkerk

Huisartsenpraktijk Bij de Flier, Henri Nouwenstraat 18, Nijkerk

Psychologenpraktijk Putten, Gezondheidscentrum De Nije Veste

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg over diagnostiek, behandeling, op- en afschalen van behandeling, doorverwijzing en medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten zijn ervan op de hoogte dat de praktijk buiten kantoor tijden en in het weekend niet bereikbaar is en dat de huisartsenpost de aangewezen contactpersoon is, ook om in te schatten of de crisisdienst geïndiceerd is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Cliënten zijn ervan op de hoogte dat de praktijk buiten kantoor tijden en in het weekend niet bereikbaar is en dat de huisartsenpost de aangewezen contactpersoon is, ook om in te schatten of de crisisdienst geïndiceerd is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

J.W.M. van de Wolfshaar, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 09912512325

L.J. van de Pol, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 69916573325

A. Chanou, GZ-psycholoog. BIG-registratienummer 89924899025

I. Vrieling, GZ-psycholoog. BIG-registratienummer 09916878025

Verder ben ik lid van en actief binnen de Vereniging EMDR Nederland waar ik voorzitter ben van de congrescommissie en in dat kader volg ik minimaal jaarlijks workshops en lezingen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intercollegiaal overleg en intervisie.

We bespreken met elkaar o.a. actuele ontwikkelingen in de zorg, we delen nieuwe kennis nav gevolgde cursussen, we bespreken nieuwe diagnostische tools, we bespreken casuïstiek, waarbij we verschillende mogelijke interventies overwegen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://smcflevoland.nl/tarieven/> en <https://praktijkdeboomgaard.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://zoeken.bigregister.nl/zorgverlener/f375b4b0-e97d-4018-947c-12d7b0bb50c0>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Solo Partners

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In principe nemen mijn collega en ik geen behandelingen van elkaar over bij vakantie en ziekte. Mocht dat wel nodig of wenselijk zijn, dan kunnen we bespreken wat de opties zijn om tijdelijk afspraken bij een collega te plannen.

Voor volwassenen is mijn vervangend collega Alik Chanou, GZ-psycholoog

Voor kind en jeugd is mijn vervangend collega Leonie van de Pol, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkdeboomgaard.nl/> en <https://smcflevoland.nl/psychologie/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Kind en jeugd: Verwijzing vindt meestal plaats via de huisarts, kinderarts of het gebiedsteam.

Voor aanmeldingen en vragen kan er contact opgenomen worden met mw. A. Bartels-Wouters, praktijkassistente, op nummer 06 15 64 59 04. Zij is op maandag en woensdag van 8.30 uur tot 11.30 uur en op vrijdag van 9.00 uur tot 11.00 uur direct bereikbaar. Er kan ook contact gezocht worden via

info@praktijkdeboomgaard.nl of via het contactformulier op de website. Na de aanmelding worden ouders en kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Afhankelijk van de leeftijd van het kind, worden ouder(s) alleen, of samen met hun kind uitgenodigd. In dit gesprek worden de klachten besproken en wordt stilgestaan bij het ontstaan en beloop van de klachten. Aan het eind van het gesprek zal, afhankelijk van vraag en problematiek, een voorstel gedaan worden voor verder onderzoek en/of behandeling.

Volwassenen: Verwijzing vindt plaats via de huisarts. Na het ontvangen van de verwijzing wordt de aanmelding gescreend om in te schatten of de verwijzing passend is. Bij vragen wordt er contact gezocht met de verwijzer. Ook wordt er een vragenlijst verstuurd naar degene die is aangemeld om eveneens te screenen of de verwijzing passend is. Als dat het geval is zal de cliënt op de wachtlijst worden geplaatst. Als de verwijzing niet passend is/likt te zijn wordt dit aan de verwijzer en afhankelijk van de situatie ook aan de cliënt teruggekoppeld en wordt er evt een advies gegeven over wat dan wel passend is.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of

terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Kind en jeugd: De behandeldoelen, opzet en verwachte duur van de behandeling worden tijdens het startgesprek voor de behandeling besproken. Daarin wordt ook afgesproken wie bij de behandeling wordt betrokken. De voortgang van de behandeling wordt regelmatig met ouders en het kind of de jongere geëvalueerd en zo nodig worden de behandeldoelen- en aanpak bijgesteld. Waar nodig en mits er toestemming is wordt de verwijzer op de hoogte gesteld van de voortgang van de behandeling.

Volwassenen: Tijdens het adviesgesprek worden mondeling afspraken gemaakt en het behandelplan met daarin o.a. vermeld de klachten, behandeldoelen en behandelinterventies, worden besproken. Ook wordt een klachtenlijst ingevuld. Er wordt minimaal eenmaal tijdens de kortdurende behandelingen geëvalueerd over het beloop van de behandeling en indien nodig worden de behandeldoelen en de behandelvorm(en) bijgesteld. Bij langere behandelingen vinden er ongeveer om de drie maanden evaluaties plaats. Bij vragen of problemen kunnen cliënten tussentijds mailen of bellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Kind en jeugd: Het behandelplan wordt na maximaal 3 maanden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld en er wordt geregeld gebruik gemaakt van vragenlijsten. Bij de start en afronding van de behandeling worden ROM-lijsten ingevuld. Ook wordt een clienttevredenheidsvragenlijst aangeboden.

Volwassenen: Tussentijds wordt de behandeling in een evaluatie met de cliënt geëvalueerd. Bij stagnatie vindt er altijd een evaluatie plaats. Aan het eind van de behandeling wordt het behandeltraject als geheel geëvalueerd. Er wordt bij aanvang, bij de tussenevaluatie en bij de afsluiting een klachtenlijst afgenomen welke tevens als ROM-instrument wordt gebruikt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij korte behandelingen: ongeveer zes weken, indien nodig eerder,

Bij langdurige behandelingen: maximaal 3 maanden, indien nodig eerder.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de tussen- en eindevaluatie vraag ik mondeling naar de ervaringen en mening van

cliënten/ouders en/of kinderen/jongeren over de behandeling en therapeutische relatie.
Voorafgaand aan het laatste gesprek wordt een clienttevredenheidsvragenlijst opgestuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.J. Felten

Plaats: Lelystad

Datum: 13-05-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja