

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Leonie van de Pol

BIG-registraties: 69916573325

Overige kwalificaties: Kind- en jeugdpsycholoog NIP, EMDR-therapeut

Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94015294

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk van de Pol

E-mailadres: L.vandepol@praktijkdeboomgaard.nl

KvK nummer: 28672380

Website: www.praktijkdeboomgaard.nl

AGB-code praktijk: 94060502

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten tussen 6 jaar en 18 jaar kunnen worden aangemeld, door ouders zelf, of school, met een verwijfsbrief van een arts of medewerker van het gebiedsteam.

In een intakegesprek worden de klachten uitgevraagd, waarna ofwel de behandeling wordt gestart, ofwel een diagnostiektraject. Er wordt bekeken wat nodig en mogelijk is om het kind en de ouders weer op weg te helpen. In het traject worden ouders (vrijwel) altijd bij de behandeling betrokken, en daarnaast vaak leerkrachten of intern begeleiders van school, gebiedsteam, huis- of kinderarts. Ik onderzoek en behandel enkelvoudige problematiek. Mocht na de intakefase blijken dat er sprake is van ernstige comorbide problemen, dan overleg ik met ouders en de huisarts om te verwijzen naar de specialistische GGZ.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Leonie van de Pol
BIG-registratienummer: 69916573325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Leonie van de Pol
BIG-registratienummer: 69916573325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

J.W.M. van de Wolfshaar, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 09912512325
J. Hogendoorn, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 49916570125
P. Holtkamp, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 19916676535
M. van Es, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 4991654425
Jeugdconsulenten van gebiedsteam Nijkerk
Huisartsenpraktijk Corlaer, Henri Nouwenstraat 18, Nijkerk
Huisartsenpraktijk Bij de Flier, Henri Nouwenstraat 18, Nijkerk
Psychologenpraktijk Putten, Gezondheidscentrum De Nije Veste

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg over diagnostiek, behandeling, op- en afschalen van behandeling, doorverwijzing en medicatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk heeft geen 24-uurs bereikbaarheid. Bij crisis of spoed kunt u binnen kantoor tijden bellen of mailen, ik zal proberen u dan zo snel mogelijk te woord te staan. Waar nodig zal er overleg plaatsvinden met de huisarts.

Buiten kantoor tijden kunt u contact opnemen met uw eigen of dienstdoende (huis)arts in uw woonplaats. Deze kan indien nodig de crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Verwijzing uitsluitend geschiedt door eigen of dienstdoende arts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

J. van de Wolfshaar
E. Jurling
M. Valkema
L.M. van de Pol
M. van Leijen
M. van Es

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben elke zes weken een intervisie bijeenkomst waarin we casuïstiek bespreken, vragen en knelpunten aan elkaar voorleggen en mogelijkheden en oplossingen bespreken. Wanneer iemand tussentijds een vraag of probleem heeft, kunnen we deze aan elkaar voorleggen en wordt er door de groep meegedacht. We bespreken daarnaast relevante boeken, cursussen en trainingen en houden elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in ons vakgebied.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://praktijkdeboomgaard.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht u een klacht hebben over de behandeling, behandelaar of de praktijk, dan stel ik het op prijs wanneer u dit met mij bespreekt. Ik zal er alles aan doen om uw klacht zorgvuldig te behandelen.

Ook is er de mogelijkheid om gebruik te maken van een externe, onafhankelijke klachtenbemiddeling. U kunt uw klacht dan indienen bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Link naar website:

<http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtenprocedure.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In principe nemen mijn collega en ik geen behandelingen van elkaar over bij vakantie en ziekte.

Mocht dat wel nodig of wenselijk zijn, dan kunnen we bespreken wat de opties zijn om tijdelijk afspraken bij een collega te plannen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkdeboomgaard.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Verwijzing naar onze praktijk vindt meestal plaats via de huisarts, kinderarts of het gebiedsteam. Voor aanmeldingen en vragen kunt u contact opnemen met mw. A. Bartels-Wouters, praktijkassistente, op nummer 06 15 64 59 04. Zij is op maandag en woensdag van 8.30 uur tot 11.30 uur en op vrijdag van 9.00 uur tot 11.00 uur direct bereikbaar. Buiten deze tijden kunt u een bericht achterlaten, u wordt dan zo spoedig mogelijk terug gebeld. U kunt ook contact opnemen via info@praktijkdeboomgaard.nl of via het contactformulier op de website. Na de aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind, wordt u als ouder(s) alleen, of samen met uw kind uitgenodigd. In dit gesprek worden de klachten besproken en wordt stilgestaan bij het ontstaan en beloop van de klachten. Aan het eind van het gesprek zal, afhankelijk van vraag en problematiek, een voorstel gedaan worden voor verder onderzoek en/of behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandeldoelen, opzet en verwachte duur van de behandeling worden tijdens het startgesprek voor de behandeling besproken. Daarin wordt ook afgesproken wie bij de behandeling wordt betrokken. De voortgang van de behandeling wordt regelmatig met ouders en het kind of de jongere geëvalueerd en zonedig worden de behandeldoelen- en aanpak bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt na een aantal sessies geëvalueerd en zonedig bijgesteld en er wordt geregeld gebruik gemaakt van vragenlijsten. Bij de start en afronding van de behandeling wordt

mondeling met de cliënt geëvalueerd en er worden ROM-lijsten ingevuld. Ook wordt een clienttevredenheidsvragenlijst aangeboden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 3 sessies, halverwege de behandeling (tussen-evaluatie) en aan het einde van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de tussen- en eindevaluatie vraag ik mondeling naar de ervaringen en mening van ouders en kinderen/jongeren over de behandeling en therapeutische relatie. Voorafgaand aan het laatste gesprek wordt een clienttevredenheidsvragenlijst opgestuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Leonie van de Pol

Plaats: Nijkerk

Datum: 13-07-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja