

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jeannet van de Wolfshaar

BIG-registraties: 09912512325

Overige kwalificaties: Kind- en jeugdpsycholoog NIP, Cognitief gedragstherapeut

Basisopleiding: neuro- en revalidatiepsychologie

AGB-code persoonlijk: 94010420

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk van de Wolfshaar

E-mailadres: j.vandewolfshaar@praktijkdeboomgaard.nl

KvK nummer: 51847582

Website: www.praktijkdeboomgaard.nl

AGB-code praktijk: 94058523

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsproblemen en gedragsproblemen

Vragen over de intelligentie of sociaal-emotioneel functioneren

Angst-, paniek- en dwangklachten

Somberheid

Slaapproblemen

Zindelijkheidsproblematiek

Zelfbeeld/zelfvertrouwen

Posttraumatische stressstoornis

Rouw- en verliesverwerking

Onbegrepen lichamelijke klachten

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Jeannet van de Wolfshaar

BIG-registratienummer: 09912512325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L.J. van de Pol, Gz-psycholoog. BIG-registratienummer 69916573325
Gebiedsteams Nijkerk
Huisartsenpraktijk Corlaer, Henri Nouwenstraat 18, Nijkerk

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg over diagnostiek, behandeling, op- en afschalen van behandeling, doorverwijzing en medicatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk heeft geen 24-uurs bereikbaarheid. Bij crisis of spoed kunt u binnen kantoor tijden bellen of mailen, ik zal proberen u dan zo snel mogelijk te woord te staan. Waar nodig zal er overleg plaatsvinden met de huisarts.

Buiten kantoor tijden kunt u contact opnemen met uw eigen of dienstdoende (huis)arts in uw woonplaats. Deze kan indien nodig de crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Verwijzing uitsluitend geschiedt door eigen of dienstdoende arts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://praktijkdeboomgaard.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht u een klacht hebben over de behandeling, behandelaar of de praktijk, dan stel ik het op prijs wanneer u dit met mij bespreekt. Ik zal er alles aan doen om uw klacht zorgvuldig te behandelen.

Ook is er de mogelijkheid om gebruik te maken van een externe, onafhankelijke

klachtenbemiddeling. U kunt uw klacht dan indienen bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Link naar website:

<http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtenprocedure.html>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De klachtencommissie van het NIP.

Link naar website:

<http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtenprocedure.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mijn directe collega: Leonie van de Pol, Gz-psycholoog.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkdeboomgaard.nl>

12. Aanmelding en intake**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Verwijzing naar onze praktijk vindt meestal plaats via de huisarts, kinderarts of het gebiedsteam. Voor aanmeldingen en vragen kunt u contact opnemen met Anne Marie Bartels, praktijkassistente, op nummer 06 15 64 59 04. Zij is op maandag en woensdag van 8.30 uur tot 11.00 uur en op vrijdag van 8.30 uur tot 10.30 uur direct bereikbaar. Buiten deze tijden kunt u een bericht achterlaten, u wordt dan zo spoedig mogelijk terug gebeld. U kunt ook contact opnemen via info@praktijkdeboomgaard.nl of via het contactformulier op de website. Na de aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind, wordt u als ouder(s) alleen, of samen met uw kind uitgenodigd. In dit gesprek worden de klachten besproken en wordt stilgestaan bij het ontstaan en beloop van de klachten. Aan het eind van het gesprek zal, afhankelijk van vraag en problematiek, een voorstel gedaan worden voor verder onderzoek en/of behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Jeannet van de Wolfshaar, Gz-psycholoog BIG

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Jeannet van de Wolfshaar, Gz-psycholoog BIG

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Jeannet van de Wolfshaar, Gz-psycholoog BIG

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandeldoelen, opzet en verwachte duur van de behandeling worden tijdens het startgesprek voor de behandeling besproken. Daarin wordt ook afgesproken wie bij de behandeling wordt betrokken. De voortgang van de behandeling wordt regelmatig met ouders en het kind of de jongere geëvalueerd en zonodig worden de behandeldoelen- en aanpak bijgesteld.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt na een aantal sessies geëvalueerd en zonodig bijgesteld en er wordt geregeld gebruik gemaakt van vragenlijsten. Bij de start en afronding van de behandeling wordt mondeling met de cliënt geëvalueerd en er worden ROM-lijsten ingevuld. Ook wordt een clienttevredenheidsvragenlijst aangeboden.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 3 sessies, halverwege de behandeling (tussen-evaluatie) en aan het einde van de behandeling.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de tussen- en eindevaluatie vraag ik mondeling naar de ervaringen en mening van ouders en kinderen/jongeren over de behandeling en therapeutische relatie. Voorafgaand aan het laatste gesprek wordt een clienttevredenheidsvragenlijst opgestuurd.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jeannet van de Wolfshaar

Plaats: Nijkerk

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja